

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

ПРЕАМБУЛА

Даний договір є офіційною та публічною пропозицією Виконавця, в особі Фізичної особи – підприємця Мачеброди Раїси Володимирівни (РНОКПП: 2609921961), або в особі Фізичної особи – підприємця Вівсяної Олени Валеріївни (РНОКПП: 3785008905) в залежності від того, на чю користь була здійснена оплата, укласти договір про надання послуги. Даний договір є публічним, тобто відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України, його умови є однаковими для всіх Замовників незалежно від їх статусу та організаційно-правової форми.

За наслідками укладення даного Договору в спосіб та у порядок, визначеними даним Договором, Замовник в повному обсязі приймає умови запропоновані Виконавцем, в тому числі щодо порядку його укладення, обсягу робіт, форми оплати, характеру наданої послуги, відповідальності кожної із сторін та усі інші умови договору.

Надані послуги не мають статусу освітніх чи будь-яких інших видів послуг, що підлягають ліцензуванню.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності до умов Даного договору Виконавець зобов'язується за тематичним завданням Замовника надати послуги зі збирання, обробки та структурування даних (далі – Замовлення) та надати Замовнику результат у письмовому вигляді в обсязі, за термінами та ціною, вказаною в Замовленні, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Замовлення.

1.2. Виконавець пропонує Замовникам інформаційні та консультаційні послуги, які є предметом Оферти та визначаються індивідуально для кожного Замовника. Інформаційно-консультаційні послуги не можна вважати освітніми або іншими видами послуг, що ліцензуються. Це інформативний, допоміжний матеріал, відповідальність за використання якого лежить на Замовнику.

1.3. Опублікування даного Договору є публічною офертою відповідно до статті 633, пункту 2 статті 642 Цивільного кодексу України. Умови цього Договору є єдиними для всіх Замовників.

1.4. Датою укладення Договору та моментом повного й беззаперечного прийняття Замовником його умов є дата внесення першого платежу за оплату Замовлення у порядку та на умовах, визначених даним Договором.

1.5. Даний Договір діє з моменту його укладення (оформлення та оплати Замовлення) до повного його виконання Сторонами.

1.6. Виконанням Договору з боку Замовника вважається формування Замовлення щодо надання інформаційно-консультаційних послуг Виконавця та повна оплата послуг Виконавця. Виконанням даного Договору з боку Виконавця вважається переданням Замовнику готового матеріалу у визначений сторонами спосіб.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Заовлення вважається оформленим після погодження всіх умов заовлення Сторонами та внесенням Заовником передоплати вартості послуги, котра не підлягає поверненню у випадку розірвання Договору з ініціативи будь-якої із сторін незалежно від підстав розірвання Договору.

2.2. Вимоги до Заовлення.

Тема Заовлення. Тема Заовлення має бути чітко прописана Заовником та надана Виконавцю до укладення Договору. Також виконавцем має бути вказана точна назва об'єкта дослідження (наприклад підприємство, газета, твір, за наявністю).

Кількість сторінок. Варіанти кількості сторінок зазначаються у заовленні: у вигляді діапазону (25-30 стр); точна кількість (25 стр.). У разі визначення кількості сторінок у вигляді діапазону Виконавець має право на власний розсуд виконати як мінімальне, так і максимальне значення з даного діапазону.

% унікальності або ж % допустимого рівня плагіату. Обов'язково при заовленні заовник вказує % плагіату чи унікальності, який допускається в роботі. У разі визначення % у вигляді діапазону Виконавець має право виконати як мінімальне так і максимальне значення з даного діапазону.

При заовленні Заовник має вказати з використанням, якої програми йому необхідно здійснювати перевірку. У разі необхідності здійснення такої перевірки, Заовником має бути наданий доступ до програми. Якщо Заовнику невідомий потрібний % унікальності роботи чи % допустимого плагіату, робота виконується за стандартним відсотком унікальності - 60%. Відсоток унікальності встановлюється шляхом перевірки усієї роботи, а не її окремої частини.

2.3. Термін виконання зазначається Заовником при Заовленні роботи та погоджується з Виконавцем. Термін виконання є складовою Заовлення та невід'ємною передумовою укладення даного Договору. Виконавець може виконати/ надати послугу згідно отриманого Заовлення у будь-який час раніше до встановленого терміну. Заовник не має права з власної ініціативи вимагати від Виконавця виконання Заовлення раніше попередньо обумовлено терміну.

2.4. Заовлення виконується за попередньо погодженим із Заовником планом. Зміна погодженого плану або ж первинних вимог заовлення додатково узгоджується Сторонами та потребує додаткової доплати. У разі відмови Заовника від оплати додаткових робіт, пов'язаних з зміною заовлення Виконавець залишає за собою право виходити з первинних вихідних даних, погоджених при укладенні даного Договору.

2.5. У випадку якщо Заовник в момент формування заовлення не надав методичні рекомендації, Виконавець оформлює роботу за стандартними вимогами.

3. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Виконувати умови Договору, дотримуватись термінів та вимог, підготувати результат належної якості згідно загальноприйнятих вимог до такого виду робіт.

3.1.2. Виконати Заовлення відповідно до типових вимог та стандартів, що пред'являються до цього виду робіт, та (або) з урахуванням письмових побажань Заовника, які погоджені Виконавцем при укладенні даного Договору.

3.1.3. Враховувати інтереси та озвучені побажання Замовника.

3.1.4. Надіслати виконане Замовлення Замовнику в електронному вигляді на повідомлену Замовником електронну адресу чи будь-який інший канал електронного зв'язку (месенджери, тощо).

3.1.5. Завчасно попереджати Замовника про вимушену зміну умов Договору, про виникнення обставин непереборної сили.

3.1.6. Вносити виправлення у роботу протягом 40 днів з моменту відправлення усієї роботи Замовнику для магістерських, дипломних та протягом 30 днів з моменту відправлення Замовнику усієї роботи для усіх інших видів робіт.

Аби уникати перезавантаження, після гарантійного терміну 40 днів (для дипломних, магістерських) та 30 днів (для усіх інших видів робіт) можливість виправлення роботи погоджується з Виконавцем окремо. Якщо Виконавець погоджує таку можливість, внесення усіх правок після закінчення гарантійного терміну потребує додаткової оплати, яка уточнюється Виконавцем та погоджується Замовником.

Усі правки вносяться протягом 3-5 днів з моменту повідомлення Замовником про необхідність їх внесення. У випадку, якщо об'єм правок значний та потребує більшої затрати часу Виконавця, такий термін може продовжений, що погоджується із Замовником.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. У разі зміни обсягу та строку виконання Замовлення змінити попередньо визначену вартість Замовлення за попереднім погодженням із Замовником.

3.2.2 Змінити вартість або повністю відмовитися від виконання замовлення у разі зміни Замовником теми, обсягу та (або) строку виконання Замовлення. В такому випадку Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю фактично понесені витрати та вартість виконаної частини Замовлення у випадку, якщо вона перевищуватиме розмір попередньо внесеного платежу.

3.2.3. Вимагати вихідні дані, необхідні для виконання замовлення.

3.2.4. Відмовити у коригуванні та доопрацюванні замовлення, якщо претензії засновані на критеріях, не позначених на початкових моментах та не заснованих на загальнообов'язкових нормах та правилах.

3.2.5. Виконавець не несе відповідальності за дії Замовника, які призвели до втрати первісних властивостей виконаного замовлення, зокрема його унікальності.

3.2.6. Розірвати договір в односторонньому порядку у разі неможливості виконання Замовлення з об'єктивних причин. У разі розірвання цього Договору з ініціативи Виконавця, Виконавець зобов'язується повернути кошти, внесені Замовником.

3.2.7. У разі потреби Виконавець має право продовжити термін виконання роботи в односторонньому порядку попередивши про це Замовника.

4. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. В момент укладення договору надати Замовнику правдиві, точні та актуальні вихідні дані, необхідні для якісного та повноцінного надання послуги Виконавцем.

4.1.2. Сформулювати всі вимоги до Замовлення, описати вимоги навчального закладу, особливі побажання Замовника.

4.2.3. Надати Виконавцю всі необхідні для виконання Замовлення матеріали (методичні рекомендації, завдання, зразки тощо).

4.2.3. Вчасно, належним способом здійснювати попередній платіж та перераховувати повну вартість робіт відповідно до умов даного Договору та індивідуального Замовлення, в тому числі з урахуванням додаткових оплат, необхідність в яких виникла в ході виконання Замовлення у зв'язку з змінами, доповненнями, строками, тощо ініціатором котрих виступив Замовник.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Вчасно отримати замовлену послугу в обсязі та у відповідності до критеріїв, обумовлених в Замовленні.

4.2.2. Звернутися до Виконавця за роз'ясненнями, уточнюючими питаннями щодо наданої послуги.

4.2.3. З розумною періодичністю отримувати інформацію про стан виконання Замовлення.

4.2.4. Надавати на свій розсуд вихідні дані щодо змісту або оформлення Замовлення, в тому числі обов'язкові вимоги.

4.2.5. Звертатися за доопрацюваннями (правками) в рамках початкових умов на безоплатній основі у термін 40 днів (для дипломних, магістерських) та 30 днів (для усіх інших видів робіт) з моменту надсилання роботи. У разі виникнення необхідності будь-яких правок після закінчення гарантійного терміну – всю відповідальність несе Замовник.

4.2.6. Після укладення Договору відмовитись від послуг Виконавця в односторонньому порядку, не пояснюючи причин, без права повернення попередньо внесеного платежу. У випадку, якщо Виконавцем фактично виконаний об'єм робіт перевищує вартість попередньо внесеного платежу та/або Виконавець поніс додаткові витрати, пов'язані з виконанням Замовлення компенсувати вартість фактично виконаної роботи та понесених фактичних витрат.

5. УМОВИ ОПЛАТИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Виконавець розпочинає виконання своїх зобов'язань за договором після отримання попередньої оплати у розмірі 50% від вартості усієї роботи на рахунок ФОП (фізичної особи-підприємця), котра не підлягає поверненню.

5.2. Інша частина (50%) коштів надсилається Замовником після отримання 1/3 частини роботи (у вигляді скріншотів або ж у файлі word формату) на будь-який, вказаний Замовником засіб електронного зв'язку протягом 1 (одного) тижня з моменту отримання першої частини. Індивідуальні особливості щодо внесення другої частини оплати обумовлюються сторонами індивідуально та в обов'язковому порядку погоджуються Виконавцем.

5.3. У випадку порушення Замовником пункту 5.2. даного Договору щодо оплати другої частини роботи (а саме протягом одного тижня з моменту отримання першої частини) термін безкоштовних правок зменшується пропорційно затримці оплати іншої частини роботи.

6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ПРЕТЕНЗІЙ І ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

6.1. Передплата вартості послуги у розмірі 50% від вартості усієї роботи, що вноситься Замовником при укладенні Договору не підлягає поверненню.

6.2. Упродовж гарантійного строку (40 днів (для дипломних, магістерських) та 30 днів (для усіх інших видів робіт) Замовник має право ініціювати перед Виконавцем повернення другої частини внесених коштів за неналежну якість виконання роботи або порушення Виконавцем обумовлених строків виконання робіт. В такому випадку Замовник надсилає Виконавцю вмотивовану претензію, котра розглядається останнім впродовж розумного строку. За результатами розгляду Претензії Виконавець приймає рішення про повернення частини сплачених коштів або про відмову в поверненні коштів. Сума повернення в такому випадку визначається Виконавцем, виходячи з результатів контролю якості роботи, що визначає відділ контролю якості Виконавця. Якщо за результатами контролю якості робота виконана більш ніж на дві третини (67%) – кошти не повертаються.

6.3. У випадку відсутності мотивованого обґрунтування очевидної невідповідності роботи обумовленим Сторонами в Замовленні параметрам та темі Виконавець приймає рішення про відмову у поверненні коштів та пропонує Замовнику залучити незалежного експерта з відповідною кваліфікацією для надання офіційного Висновку про невідповідність виконаної роботи вихідним даним Замовлення та вимогам до такого виду робіт. Після отримання висновку кваліфікованого експерта в даній сфері на предмет невідповідності виконаних робіт вимогам до такого виду робіт та первинно наданих Замовником вихідним даним Виконавець приймає рішення про повернення Замовнику сплачених коштів. Таке повернення здійснюється Замовником впродовж 30-ти календарних днів після прийняття ним рішення про повернення коштів.

6.4. У разі прийняття Виконавцем рішення про повернення коштів Замовнику повертається лише частина суми, що дорівнює відсотку невідповідності роботи спочатку заявленим Замовником вимогам

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Відповідальність не застосовується у випадках настання обставин непереборної сили, які не дозволили виконати зобов'язання та які Замовник та Виконавець не могли передбачити.

7.3. Виконавець не несе відповідальності за збереження представлених Замовником наданих на виконання умов Договору матеріалів та документів та не має обов'язку надавати такі повторно після закінчення гарантійного терміну.

7.4. Замовник використовує отримане Замовлення на власний розсуд та за можливу неефективність такого використання або невикористання цієї інформації Виконавець відповідальності не несе.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Права на використання результатів роботи за цим договором у будь-якій формі належать Замовнику.

8.2. Усі непорозуміння між Виконавцем та Замовником, пов'язані з даним Договором вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. За неможливості чи небажання досягти компромісу вирішення спору проводиться у судовому порядку відповідно до передбачених українським законодавством способів захисту прав та згідно визначених правил підвідомчості та підсудності судових спорів. Для визначення правил територіальної підсудності сторони констатують, що місце виконання даного договору є місто Луцьк, Волинської області.